

Functieomschrijving materiaalbeheerder jeugd

Heeft zitting in de Commissie Algemene Zaken (CAZ).

Legt verantwoording af aan de voorzitter A.Z.

Werkt nauw samen met bovengenoemd persoon.

Heeft mandaat bij bestellingen tot een bedrag van maximaal € 250.

Regelt 1x jaarlijks de inname en uitgifte van alle materialen en kleding per team in samenwerking met de Commissie Jeugd Zaken (CJZ).

Is verantwoordelijk voor de kwaliteit en de uitgifte van het voor de jeugd bestemde materiaal en kleding.

Verzorgt de administratie m.b.t. het materiaal en kleding en stelt in overleg met de CJZ en CAZ regels op voor het gebruik en de uitgifte van bijvoorbeeld hesjes, waterzakken, shirts en trainingspakken.

Draagt zorg voor de aanvulling van het materiaal en kleding en reparatie hiervan in overleg met de voorzitter CAZ van de vereniging.

Verzorgt het onderhoud van het materiaal.

Neemt ondeugdelijk materiaal uit de omloop.