

Taakbeschrijving Wedstrijdsecretaris

Versie 1, 20-10-2009

Wedstrijdsecretaris: Miel Duijsens

Verzorgt en communiceert: <ul style="list-style-type: none">wedstrijdplanningwijzigingen daarin	communiceert de planning en wijzigingen daarin z.s.m. met leiders, trainers, coaches, Etalage en webmaster
	onderhoudt daartoe contacten met de KNVB
	Wedstrijdplanning competitie, beker en vriendschappelijk incl. communicatie
	Distribueert programma zwaluwentoernooi en Winterfutsal
	Input alle programma's op de site
	Samenstelling weekprogramma t.b.v Etalage, site en dagcoördinator
	Stelt veldindeling vast
	Stelt de scheidsrechters aan (eventueel aanvraag bij KNVB)
	Verzorgt prikbord en whitebord met informatie
	Maakt gewijzigde kleedlokalenindeling bij midweekse wedstrijden
	Verzamelt inkomende toernooien en plaatst deze op site
Verzorgt en faciliteert <ul style="list-style-type: none">de wedstrijd-administratie	Stelt leidersmappen samen begin van het seizoen incl. spelerspas
	Input uitslagen op de site
	geeft uitslagen (via KNVB site) door aan de KNVB
	verstuurt wedstrijdformulieren (A t/m D) naar KNVB
	Verzamelt en verstuurt strafformulieren naar KNVB
	Actualiseert de standenborden in de kantine
	Houdt clubkampioenschap bij
Verzorgt en communiceert: <ul style="list-style-type: none">spelers- en team-administratiespeelgerechtigdheid	regelt spelerspassen, overschrijvingen
	onderhoudt daartoe contacten met de KNVB
	Legt de teamindeling vast in tabelvorm
	Houdt in excel een actuele ledenlijst bij
	Houdt het email adressenboek kader actueel
	Verstuurt actuele info naar kader
	Verzorgt inschrijving teams naar KNVB toe
	Vraagt dispensatie jeugdspelers aan
	Handelt in- en uitgaande overschrijvingen af
	Maak selecties uit Sportlink ledenadministratie)
Is mede-bestuurder	Beleidsvoorbereiding en aandragen beleidsdocumenten
	Verdeling inkomende post